

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕДСКИЛЛС»  
(ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МЕДИЦИНСКИХ И  
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ)  
АНО ВО «МедСкиллс»**

---



**УТВЕРЖДЕНО**

Ученый совет АНО ВО «МедСкиллс»

26 ноября 2025 г. протокол №3

Ученый совет АНО ВО «МедСкиллс»

29 января 2026 г. протокол №5

Ректор АНО ВО «МедСкиллс»

В.А. Протопопова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**В.Ф.2. КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
31.05.01 ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО**

Уровень образовательной программы: высшее образование –  
специалитет

Форма обучения – очная

Квалификация: врач - лечебник

Ростов-на-Дону  
2026

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ..	3
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
4. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	5
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	6
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	8
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	10
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	11
Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине (модулю).....	13

# 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## Цель изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является формирование компетенций обучающегося, направленных на развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях профессионального общения.

## Задачи дисциплины (модуля)

Развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях профессионального общения.

## Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Формирование универсальных компетенций у обучающихся в рамках изучения дисциплины (модуля) предполагает овладение системой теоретических знаний по выбранной специальности и формирование соответствующих умений и (или) владений

Таблица 1

Код и наименование компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
УК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии	Знать	коммуникативные навыки в общении: структурирование общения, техники активного слушания, работы с возражениями, аспекты подготовки и реализации публичного выступления
	Уметь	- реализовывать разные виды коммуникации, - дифференцировать и определять механизмы работы с возражениями, публично выступать

# 2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Таблица 2

Виды учебной работы	Всего, час.	Объем по семестрам			
		9	А(10)	В(11)	С(12)
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическим работником по видам учебных занятий:</b>	26	-	26	-	-
Занятия лекционного типа (Лекц. типа)	14	-	14	-	-
Занятия семинарского типа (Сем. типа)	12	-	12	-	-
Групповые консультации (Конс.)	-	-	-	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	44	-	44	-	-

Виды учебной работы	Всего, час.	Объем по семестрам			
		9	A(10)	B(11)	C(12)
в семестре: подготовка к учебным занятиям					
<b>Промежуточная аттестация:</b>	2	-	2	-	-
контактная работа обучающегося с педагогическим работником на экзамене	-	-	-	-	-
контактная работа обучающегося с педагогическим работником на зачете	2	-	2	-	-
контактная работа обучающегося с педагогическим работником на зачете с оценкой	-	-	-	-	-
самостоятельная работа обучающегося, подготовка к экзамену	-	-	-	-	-
<b>Вид промежуточной аттестации:</b>		-	зачет	-	-
<b>Общий объем дисциплины (модуля)</b>	в часах	72	-	72	-
	в зачетных единицах	2	-	2	-

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### **Тема 1. Язык и мышление.**

Культура речи медицинского работника как основа успешной профессиональной коммуникации. Вербальное и невербальное общение. Естественный язык в ряду других семиотических систем. Понятие о знаке. Уровни языковой системы. Функции языка.

#### **Тема 2. Язык, речь и речевая деятельность.**

Формы речи (внутренняя, внешняя – устная и письменная). Диалог и монолог. Виды речевой деятельности.

#### **Тема 3. Стили речи.**

Национальный и литературный язык. Социальные и территориальные диалекты. Функциональные разновидности языка (научный, официально-деловой, публицистический стили, язык художественной литературы, разговорная речь).

#### **Тема 4. Культура речевого общения и языковая норма.**

Культура речевого общения. Основные критерии культуры речи. Языковая норма. Виды словарей. Орфоэпические и акцентологические нормы. Морфологические нормы. Орфографические нормы. Лексические и фразеологические нормы. Синтаксические и пунктуационные нормы. Стилистические нормы и критерии. Речевой этикет в профессиональной коммуникации.

#### **Тема 5. Текст и его свойства.**

Основные признаки текста. Функционально-смысловые типы речи.

Свертывание и развертывание информации. Виды плана. Схема текста.

#### **Тема 6. Учебно-научная коммуникация.**

Особенности научного стиля и учебно-научной речи. Вторичные тексты в учебно-научной коммуникации. Конспект. Аннотация. Создание первичных текстов в учебно-научной коммуникации. Курсовая (дипломная) работа. Доклад. Реферат. Речевые клише. Оформление отдельных видов текстового и иллюстративного материала.

#### **Тема 7. Служебная документация.**

Особенности официально-делового стиля. Служебная документация. Понятие документа, бланка и реквизита. Заявление, автобиография, доверенность, объяснительная записка.

### **4. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Таблица 3

Номер раздела, темы	Наименование разделов, тем	Количество часов					
		Всего	Конт. раб.	Л	С/ПЗ	К	СР
Тема 1	Язык и мышление	8	2	2			6
Тема 2	Язык, речь и речевая деятельность	10	4	2	2		6
Тема 3	Стили речи	10	4	2	2		6
Тема 4	Культура речевого общения и языковая норма	10	4	2	2		6
Тема 5	Текст и его свойства	10	4	2	2		6
Тема 6	Учебно-научная коммуникация	12	4	2	2		8
Тема 7	Служебная документация	10	4	2	2		6
	Промежуточная аттестация	2	2		2		

Таблица 4

Номер раздела, темы	Наименование разделов, тем	Код индикатора компетенции
Тема 1	Язык и мышление	УК-4.1
Тема 2	Язык, речь и речевая деятельность	УК-4.1
Тема 3	Стили речи	УК-4.1
Тема 4	Культура речевого общения и языковая норма	УК-4.1
Тема 5	Текст и его свойства	УК-4.1
Тема 6	Учебно-научная коммуникация	УК-4.1
Тема 7	Служебная документация	УК-4.1

### **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Цель самостоятельной работы обучающихся заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования. Самостоятельная работа включает: работу с текстами, основной и

дополнительной литературой, учебно-методическими пособиями, нормативными материалами, в том числе материалами Интернета, а также проработка конспектов лекций, участие в работе семинаров. Контроль самостоятельной работы осуществляется на занятиях семинарского типа.

### **Задания для самостоятельной работы**

#### **Тема 1. Язык и мышление.**

Работа с основной и дополнительной литературой, учебно-методическими материалами, нормативными материалами, проработка конспектов лекций.

#### **Тема 2. Язык, речь и речевая деятельность.**

Работа с основной и дополнительной литературой, учебно-методическими материалами, нормативными материалами, проработка конспектов лекций.

#### **Тема 3. Стили речи.**

Работа с основной и дополнительной литературой, учебно-методическими материалами, нормативными материалами, проработка конспектов лекций.

#### **Тема 4. Культура речевого общения и языковая норма.**

Работа с основной и дополнительной литературой, учебно-методическими материалами, нормативными материалами, проработка конспектов лекций.

#### **Тема 5. Текст и его свойства.**

Работа с основной и дополнительной литературой, учебно-методическими материалами, нормативными материалами, проработка конспектов лекций.

#### **Тема 6. Учебно-научная коммуникация.**

Работа с основной и дополнительной литературой, учебно-методическими материалами, нормативными материалами, проработка конспектов лекций.

#### **Тема 7. Служебная документация.**

Работа с основной и дополнительной литературой, учебно-методическими материалами, нормативными материалами, проработка конспектов лекций.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Примерные оценочные средства, включая оценочные задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) представлены в Приложении 1. Оценочные средства по дисциплине (модулю).

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Основная литература:**

1. Берзегова, Л. Ю. Культура речи врача: правописание медицинских терминов : учебное пособие / Л. Ю. Берзегова, Т. Ф. Матвеева, М. С. Нетёсина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 96 с. - ISBN 978-5-9704-8051-9, DOI: 10.33029/9704-8051-9-KRV-2024-1-96. - Электронная

версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970480519.html>

2. Колосов, А.Е. Культура общения: преподаватель-студент : учебно-методическое пособие / А.Е. Колосов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 48 с. - ISBN 978-5-9704-8656-6. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970486566.html>

#### **Дополнительная литература:**

1. Молотов-Лучанский, В. Б. Коммуникативные навыки : учебное пособие / В. Б. Молотов-Лучанский, Л. Л. Мацеевская, Н. А. Цаюкова. — Караганда : КарГМУ, 2012. — 138 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209381>.

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный сайт АНО ВО «МедСкиллс»: адрес ресурса – <https://www.med-skills.ru>, на котором содержатся сведения об образовательной организации и ее подразделениях, локальные нормативные акты, сведения об образовательных программах, их учебно-методическом и материально-техническом обеспечении, а также справочная, оперативная и иная информация. Через сайт обеспечивается доступ всех участников образовательного процесса к различным сервисам.
2. ЭБС ЛАНЬ – Электронно-библиотечная система;
3. ЭБС «Консультант студента» - Электронно-библиотечная система;
4. <https://minzdrav.gov.ru/> - Министерство здравоохранения Российской Федерации;
5. <https://minobrnauki.gov.ru/> – Министерство науки и высшего образования РФ;
6. <https://obrnadzor.gov.ru/> Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;
7. <https://mintrud.gov.ru/> – Министерство труда и социальной защиты РФ;
8. <https://www.who.int/ru> - Всемирная организация здравоохранения

#### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. <https://cr.minzdrav.gov.ru/> - рубрикатор клинических рекомендаций (ресурс Минздрава России);
2. <https://grls.rosminzdrav.ru/Default.aspx> - государственный реестр лекарственных средств;
3. <https://roszdravnadzor.gov.ru/services/misearch> - государственный реестр медицинских изделий и организаций (индивидуальных

- предпринимателей), осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий;
4. <https://rnmj.ru/> - российские научные медицинские журналы;
  5. <https://profstandart.rosmintrud.ru> – национальный реестр профессиональных стандартов;
  6. <http://pravo.gov.ru> – официальный интернет-портал правовой информации;
  7. <https://www.elibrary.ru> – национальная библиографическая база данных научного цитирования.
  8. Гарант – информационно-правовая система.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий	Перечень специализированной мебели, технических средств обучения
1	Учебная аудитория №14	<p>Специализированная мебель:</p> <p>Специализированная мебель для преподавателя:            Стол для преподавателя – 1 шт.            Стул для преподавателя – 1 шт.</p> <p>Специализированная мебель для обучающихся:            Стол для обучающихся – 4 шт.            Стул для обучающихся – 8 шт.</p> <p>Технические средства обучения: Моноблок НР – 1 шт.</p> <p>Полнофункциональный манекен для ухода (фантом человека для сестринского дела DM-NS6001) – 1 шт.</p> <p>Полнофункциональный манекен ребенка в возрасте 1 год (фантом для сестринского дела DM-PS3320) – 1 шт.</p> <p>Манекен-тренажер аккредитационный ВОЛОДЯ, женский/мужской, для обучения навыкам СЛР с возможностью регистрации результатов и их распечатки (модификация №8) – 1 шт.</p> <p>Тренажер-симулятор автоматического наружного дефибриллятора AND125 – 1 шт.</p> <p>Тренажер-манекен для отработки приема Геймлиха – 1 шт.</p> <p>Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ЭИОС</p> <p>Учебно-наглядные пособия</p>
2	Учебная аудитория № 3 (специализированная учебная аудитория для занятий с инвалидами и лицами с ОВЗ)	<p>Специализированная мебель:</p> <p>Специализированная мебель для преподавателя:            Стол для преподавателя – 1 шт.            Стул для преподавателя – 1 шт.</p> <p>Специализированная мебель для обучающихся:            Стол для обучающихся – 1 шт.            Стул для обучающихся – 2 шт.</p> <p>Специализированная мебель для обучающихся с</p>

		<p>ОВЗ:          Стол специализированный – 1 шт.          Технические средства обучения: Моноблок НР – 1 шт.          Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ЭИОС          Аудитория приспособлена для использования инвалидами и лицами с ОВЗ: обеспечена возможность беспрепятственного доступа в аудиторию, расположенную на первом этаже, размещены элементы комплексной информационной системы для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве (информационные наклейки, тактильные средства информации, контрастные ленты и др.), оборудованы рабочие места для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (на инвалидной коляске)</p>
3	<p>Учебная аудитория №1 - Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Специализированная мебель:          Специализированная мебель для преподавателя:          Стол для преподавателя – 1 шт.          Стул для преподавателя – 1 шт.          Специализированная мебель для обучающихся:          Стол для обучающихся – 15 шт.          Стул для обучающихся – 47 шт.          Доска передвижная магнитно-маркерная – 1 шт.          Технические средства обучения:          Автоматизированное рабочее место преподавателя: Моноблок НР – 1 шт.          Ноутбуки ACER – 15 шт., объединенные в локальную сеть, подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ЭИОС          Мультимедиа проектор SACTUS - 1шт.          Микрофонный комплект FIFINE – 1 шт.          Телевизор HAIER – 1 шт.          Оборудование:          Экран SACTUS – 1 шт.,          Флипчарт на треноге – 1 шт.          Помещение приспособлено для использования инвалидами и лицами с ОВЗ: обеспечена возможность беспрепятственного доступа в помещение, расположенное на первом этаже, размещены элементы комплексной информационной системы для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве (информационные наклейки, тактильные средства информации, контрастные ленты и др.), оборудованы рабочие места для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (на инвалидной коляске)</p>

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

LibreOffice Writer

LibreOffice Calc

LibreOffice Impress

LibreOffice Base

7Zip

Kaspersky Small Office Security

Яндекс браузер

Видеоредактор DaVinci Resolve

Аудиоредактор Audacity.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Преподавание дисциплины (модуля) осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Основными формами получения и закрепления знаний по данной дисциплине (модулю) являются занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа обучающегося, в том числе под руководством преподавателя, прохождение контроля.

Учебный материал по дисциплине (модулю) разделен на семь тем:

Тема 1. Язык и мышление.

Тема 2. Язык, речь и речевая деятельность.

Тема 3. Стили речи.

Тема 4. Культура речевого общения и языковая норма.

Тема 5. Текст и его свойства.

Тема 6. Учебно-научная коммуникация.

Тема 7. Служебная документация.

Изучение дисциплины (модуля), согласно учебному плану, предполагает самостоятельную работу обучающихся. Самостоятельная работа включает в себя изучение учебной, учебно-методической и специальной литературы, её конспектирование, подготовку к семинарам (практическим занятиям), текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации (зачету).

Текущий контроль успеваемости по дисциплине (модулю) и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Наличие в АНО ВО «МедСкиллс» электронной информационно-образовательной среды, а также электронных образовательных ресурсов позволяет изучать дисциплину (модуль) инвалидам и лицам с ОВЗ.

Особенности изучения дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Положении об организации получения образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Преподавание дисциплины (модуля) осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, с учетом компетентностного подхода к обучению.

При изучении дисциплины (модуля) рекомендуется использовать следующий набор средств и способов обучения:

рекомендуемую основную и дополнительную литературу;

задания для подготовки к семинарам (практическим занятиям) – вопросы для обсуждения и др.;

задания для текущего контроля успеваемости (задания для самостоятельной работы обучающихся);

вопросы и задания для подготовки к промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (модуля), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

При проведении занятий лекционного и семинарского типа необходимо строго придерживаться учебно-тематического плана дисциплины (модуля), приведенного в разделе 4 данного документа. Необходимо уделить внимание рассмотрению вопросов и заданий, включенных в оценочные задания, при необходимости, решить аналогичные задачи с объяснением алгоритма решения.

Следует обратить внимание обучающихся на то, что для успешной подготовки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации нужно изучить материалы основной и дополнительной литературы, список которых приведен в разделе 7 данной рабочей программы дисциплины (модуля) и иные источники, рекомендованные в подразделах «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и «Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем», необходимых для изучения дисциплины (модуля).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливающим формы проведения промежуточной аттестации, ее периодичность и систему оценок, с которыми необходимо ознакомить обучающихся на первом занятии.

Инновационные формы учебных занятий: При проведении учебных занятий необходимо обеспечить развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, развитие лидерских качеств на основе инновационных (интерактивных) занятий: групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавания дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с

учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей) и т.п.

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**В.Ф.2. КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
31.05.01 ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО**

Уровень образовательной программы: высшее образование –  
специалитет

Форма обучения – очная

## 1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины (модуля)

Таблица

Код и наименование компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
УК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии	Знать	коммуникативные навыки в общении: структурирование общения, техники активного слушания, работы с возражениями, аспекты подготовки и реализации публичного выступления
	Уметь	- реализовывать разные виды коммуникации, - дифференцировать и определять механизмы работы с возражениями, публично выступать

## 2. Описание критериев и шкал оценивания компетенций

В ходе текущего контроля успеваемости (устный или письменный опрос, тестирование и пр.) при ответах на учебных занятиях, а также промежуточной аттестации в форме экзамена и (или) зачета с оценкой обучающиеся оцениваются по четырёхбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» – выставляется студенту, если он глубоко усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет связывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, умеет принять правильное решение и грамотно его обосновывать, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, комплексной оценкой предложенной ситуации, правильно выбирает тактику действий.

Оценка «хорошо» – выставляется студенту, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, но недостаточно полно раскрывает междисциплинарные связи, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, комплексной оценкой предложенной ситуации, правильно выбирает тактику действий.

Оценка «удовлетворительно» – выставляется студенту, если он имеет поверхностные знания программного материала, не усвоил его деталей, допускает неточности, оперирует недостаточно правильными формулировками, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении

практических задач, испытывает затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации, не полностью отвечает на вопросы, при помощи наводящих вопросов преподавателя, выбор тактики действий возможен в соответствии с ситуацией при помощи наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» – выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает грубые ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не владеет комплексной оценкой ситуации, неверно выбирает тактику действий, приводящую к ухудшению ситуации, нарушению безопасности пациента.

В ходе текущего контроля успеваемости (устный или письменный опрос, тестирование и пр.) при ответах на учебных занятиях, а также промежуточной аттестации в форме зачета обучающиеся оцениваются по двухбалльной шкале:

Оценка «зачтено» – выставляется студенту, если он продемонстрировал знания программного материала: подробно ответил на теоретические вопросы, справился с выполнением заданий и (или) ситуационных задач, предусмотренных программой специалитета, ориентируется в основной и дополнительной литературе, рекомендованной рабочей программой дисциплины (модуля).

Оценка «не зачтено» – выставляется студенту, если он имеет пробелы в знаниях программного материала: не владеет теоретическим материалом и допускает грубые, принципиальные ошибки в выполнении заданий и (или) ситуационных задач, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля).

Шкала оценивания (четырёхбалльная или двухбалльная), используемая в рамках текущего контроля успеваемости определяется преподавателем, исходя из целесообразности применения той или иной шкалы.

Если текущий контроль успеваемости и (или) промежуточная аттестация, предусматривает тестовые задания, то перевод результатов тестирования в четырёхбалльную шкалу осуществляется по схеме:

- Оценка «Отлично» – 90-100% правильных ответов;
- Оценка «Хорошо» – 80-89% правильных ответов;
- Оценка «Удовлетворительно» – 71-79% правильных ответов;
- Оценка «Неудовлетворительно» – 70% и менее правильных ответов.

Перевод результатов тестирования в двухбалльную шкалу:

- Оценка «Зачтено» – 71-100% правильных ответов;
- Оценка «Не зачтено» – 70% и менее правильных ответов.

Для промежуточной аттестации, состоящей из двух этапов (тестирование + устное собеседование) оценка складывается по итогам двух пройденных этапов. Обучающийся, получивший положительные оценки за тестовое задание и за собеседование считается аттестованным. Промежуточная аттестация, проходящая в два этапа, как правило, предусмотрена по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом или

зачетом с оценкой. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку за первый этап (тестовое задание) не допускается ко второму этапу (собеседованию).

### 3. Типовые контрольные задания

Номер задания 1. Выберите один правильный ответ.

Языковое явление, характерное для научного стиля речи, – это

- А. обилие терминов
- В. использование образных средств
- С. употребление слов в переносном значении
- Д. высокая степень эмоциональности текста

Ответ:

Номер задания 2. Выберите один правильный ответ.

Правильное написание слов регулируют

- А. орфографические нормы
- В. стилистические нормы
- С. орфоэпические нормы
- Д. лексические нормы
- Е. пунктуационные нормы

Ответ:

Номер задания 3. Выберите один правильный ответ.

Слово, в котором ударение падает на третий слог

- А. Маммография
- В. Красивейший
- С. Перкуссия
- Д. Гипертензия
- Е. асимметрия

Ответ:

Номер задания 4. Выберите один правильный ответ.

Что должно быть на месте пропуска в предложении?

При осмотре врачу ... обратить внимание на выражение лица больного.

- А. должен быть
- В. должна быть
- С. нужно посмотреть
- Д. нужно быть
- Е. следует

Ответ:

Номер задания 5. Выберите один правильный ответ.

Что должно быть на месте пропуска в предложении?

Каждая жалоба должна ... врачом.

- А. быть детализирована
- В. детализировать
- С. быть детализированная
- Д. детально
- Е. детализируемая

Ответ:

Номер задания 6. Выберите один правильный ответ.

Стиль речи служит главным образом для сообщения и анализа научной информации, доказательства ее истинности, описания и обсуждения открытий и исследований.

- А. Научный
- В. Художественный
- С. Публицистический
- Д. Разговорный

Ответ:

Номер задания 7. Выберите один правильный ответ.

Отбор и презентация интересных, интригующих фактов и минимальное использование специальных терминов характерны для ... подстиля научного стиля речи.

- А. научно-популярного
- В. академического
- С. научно-учебного
- Д. научно-справочного

Ответ:

Номер задания 8. Выберите один правильный ответ.

Диссертация – это жанр .... подстиля научного стиля речи.

- А. Академического
- В. научно-учебного
- С. научно-популярного
- Д. научно-справочного

Ответ:

Номер задания 9. Выберите один правильный ответ.

Для официально-делового стиля речи характерно

- А. использование языковых штампов и канцеляризмов
- В. употребление просторечных слов
- С. употребление метафор и сравнений
- Д. обилие экспрессивной лексики

Ответ:

Номер задания 10. Выберите один правильный ответ.

В предложении В этой палате лежат ... больных на месте пропуска должно быть употреблено числительное

- А. пять
- В. пяти
- С. пятеро

Ответ:

Номер задания 11. Выберите один правильный ответ.

В предложении *Врач принимает с 9 утра* вместо цифры должно быть употреблено числительное

- А. Девять
- В. Девятью
- С. девяти

Ответ:

Номер задания 12. Выберите один правильный ответ.

В предложении *Длительность приступа сердечной астмы составляет от 1 до 2 минут* вместо цифр должно быть употреблено числительное

- А. одна, две
- В. одну, две
- С. одной, двух

Ответ: